

**REGULAMIN REKRUTACJI**

Projekt nr 2023-1-PL01-KA121-SCH-000128786

w ramach akredytacji Erasmus + w sektorze Edukacji Szkolnej

finansowany przez Unię Europejską

Sochaczew, 19.02.2024 r.

**§1 Postanowienia ogólne**

1. Przedsięwzięcie o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000128786, w ramach której planowane są dwie mobilności (wyjazdy zagraniczne) uczniów, finansowane są ze środków Unii Europejskiej Erasmus +.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 63, 96-500 Sochaczew, zwane dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
3. W ramach projektu planowane są dwie mobilności:

* Do Grecji pt. „Edukacyjna Odyseja - rozwój kompetencji kluczowych w świecie przyrody” w terminie 07-20.04.2024, gdzie organizacją przyjmującą w projekcie jest grecka szkoła, zwana dalej Partnerem Projektu Greckiego
* Do Włoch pt. „Włoskie smaki - rozwój kompetencji kluczowych w świecie kulinariów” w terminie 19.05-01.06.2024, gdzie organizacją przyjmującą w projekcie jest włoska szkoła, zwana dalej Partnerem Projektu Włoskiego

1. W mobilności greckiej weźmie udział grupa 20 uczniów naszej Szkoły, kształcąca się w klasach II, III liceum ogólnokształcącego oraz w klasach II, III, IV technikum eksploatacji portów i terminali, funkcjonujących w ramach ZSRCKU.
2. W mobilności włoskiej weźmie udział grupa 15 uczniów naszej Szkoły, kształcąca się w klasach II, III i IV technikum żywienia i usług gastronomicznych, grafiki i poligrafii cyfrowej oraz w klasie III Szkoły Branżowej I stopnia, funkcjonujących w ramach ZSRCKU.
3. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych, w tym językowych, cyfrowych, osobistych, społecznych, i wiedzy z przedmiotów podstawy programowej wśród uczestników mobilności, wyrównanie szans wśród uczniów o zmniejszonych szansach edukacyjnych, zwiększenie kompetencji zawodowych kadry pedagogicznej i zarządzającej Szkołą oraz projektami międzynarodowymi, zwiększenie wykorzystania innowacji pedagogicznych w procesie kształcenia poprzez realizację innowacyjnego projektu i wdrożenie go do procesu kształcenia w Polsce, zwiększenie międzynarodowego wymiaru działań Szkoły oraz jej prestiżu w skali lokalnej i europejskiej.
4. Uczeń, biorący udział w projekcie, nie ponosi kosztów finansowych.
5. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000128786.

**§2 Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20+15, w sumie 35uczniów i uczennic kształcących się ZSRCKU, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W projekcie uczestniczyć mogą tylko uczniowie Zespołu Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Bohaterów Walk nad Bzurą 1939 r. w Sochaczewie.
3. W ramach projektu KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.
4. Z projektu są wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER, a także osoby, które brały już udział w programie Erasmus+, sektor Edukacja szkolna oraz sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
5. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z finansowania Unii Europejskiej, w ramach Programu Erasmus+.
6. Czas trwania mobilności dla każdego Uczestnika Projektu Greckiego i Włoskiego wyniesie 12 dni, w tym:

* Realizowany program mobilności dla jednego uczestnika wynosi łącznie min. 60 – max. 80 godzin zegarowych;
* Zajęcia realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
* Zajęcia merytoryczne będą realizowane w dni robocze (10 dni);
* Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
* Czas trwania zajęć uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących   
  w danym miejscu pracy;
* W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.

1. Uczestnikom zostaną wyznaczeni opiekunowie w miejscu odbywania zajęć, którzy będą czuwać nad prawidłową realizacją działań przez uczestnika, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
2. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w miejscu zajęć, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie,   
   w tym samym dniu, opiekuna w miejscu zajęć oraz Koordynatora Projektu   
   i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zajęć celem kontynuowania projektu.
3. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
4. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych, realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

**§3 Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się   
   z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
3. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuję Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

**§4 Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.
3. Rekrutacja będzie realizowana w terminie 19-28.02.2024r.
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice wskazani w 1§ Postanowienia ogólne. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stornie internetowej Szkoły tj. http://www.zsrcku.powiatsochaczew.pl/, a także   
   w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
8. Procedura rekrutacyjna tj. przyjmowanie Zgłoszeń rozpoczyna się 19.02.2024 o godzinie 08:00, a kończy 23.02.2024o godzinie 9:00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans   
    i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego.
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola. Dokument musi zostać również opatrzony podpisem Kandydata/tki, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącą załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji tj. punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny, które będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

**Kryteria oceny merytorycznej:**

* Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
* Kryterium II –Ocena z języka angielskiego, poprzedzającego rekrutację semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5 pkt. Kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
* Kryterium III - Ocena z zachowania na koniec ostatniego semestru. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocen x 7 pkt. Kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 42 punkty.
* Kryterium IV - Aktywne działania na rzecz Szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 18 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania Kandydata/tki.
* Kryterium V - Ocena sytuacji życiowej ucznia (np.: wykluczenie geograficzne niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, inne). Kandydat/ka może uzyskać maksymalnie 30 punktów, punktacje przyznaje Komisja po ocenie sytuacji Kandydata/tki.

1. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.
2. W przypadku Kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji   
   i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to koniczne.

**§5 Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji,  
   o zakwalifikowaniu Kandydata/tki do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Kluczowe w tym zakresie będzie Kryterium II - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego a w dalszej kolejności Kryterium IV - Aktywne działania na rzecz Szkoły.
4. Komisja Rekrutacyjna zbierze się, aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończaniu naboru wniosków.
5. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły 27.02.2024 r. godz. 14:00.
6. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego zgłoszenia u Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
7. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
8. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
9. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do 28.02.2024 do godz. 10:00 do Dyrektora Szkoły na Piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu.
10. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat/ka uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową w dniu 28.02.2024 o godz. 15:00.
11. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach list rezerwowych mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
12. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie www Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły do dnia 28.02.2024 r. do godziny 16:00.
13. Po opublikowaniu list osób zakwalifikowanych, uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Przed wyjazdem niezbędne będzie też podpisanie umowy.
14. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
15. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
16. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

**§8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów, celowość   
   i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych   
   z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Szkoły.
4. Terminy oraz niektóre założenia projektu będą mogły ulegać modyfikacjom w trakcie jego trwania.
5. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe, Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
7. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Ucznia;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;