Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 7/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkół z dnia 14 lutego 2024r.

**STANDARDY OCHRONY**

**MAŁOLETNICH**

w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Stefana Kardynała Wyszyńskiego  
 w Teresinie

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo oświatowe(Dz.U.2023.900, 1672, 1718).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U.2021.1762, 2022.935, 1116, 1700, 1730, 2023.641).
3. Art. 22 ust. 1 oraz Art. 22 ust. 12 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510,1700, 2140, 2023.240, 641.).
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530).
5. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U.2021.1709, 2022.1700, 1933.).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U.2023.1304, 1606).
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy– Kodeks rodzinny   
   i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606).
8. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy Kodeks cywilny   
   oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1615).
9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie   
   po zmianach ustawą z dnia 9 marca 2023r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U.2021.1249, 2023.289, 535).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” (Dz.U.2023.1870).

*Wszystkie dzieci mają prawo do jednakowej ochrony przed wszelkimi rodzajami krzywdzącego zachowania. Ochrona dzieci przed przemocą jest obowiązkiem każdego pracownika Szkoły.*

**Wprowadzane Standardy ochrony małoletnich zobowiązują nas do:**

1. Wprowadzania rygorystycznych zasad ochrony dzieci poprzez systemy   
   i procedury obowiązujące wszystkich naszych pracowników.
2. Skutecznego zarządzania pracownikami poprzez nadzór, wsparcie i szkolenia.
3. Dokonania wszystkich niezbędnych kontroli pracowników podczas rekrutacji.
4. Doceniania, poszanowania i słuchania dzieci.
5. Przestrzegania polityki zero tolerancji wobec znęcania się.
6. Wymiany informacji o ochronie dzieci i dobrych praktykach z pracownikami, dziećmi oraz rodzicami/opiekunami.
7. Dzielenia się informacjami na temat problemów lub zgłoszeń o przemocy wobec dzieci z kompetentnymi organami, takimi jak organizacje zajmujące się przemocą wobec dzieci i/lub szkołami, gdzie uczęszczają dzieci i/lub policją.
8. Dzielenia się informacjami na temat problemów dzieci z rodzicami/opiekunami, oferując porady i wsparcie.

**Rozdział I**

**Objaśnienie terminów.**

1. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego wpływającego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę.
2. Krzywdzeniem jest:
3. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu   
   lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
4. Przemoc psychiczna emocjonalna– to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi   
   i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono   
   w stanie sprostać.
5. Przemoc seksualna – to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc   
   ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
6. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych  
    i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego,   
   nie zapewnienie mu bezpieczeństwa, odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak nadzoru w czasie wolnym oraz odpowiedniej opieki podczas wypełniania obowiązku szkolnego.
7. Alienacja rodzicielska - ograniczenie kontaktu i izolowanie dziecka   
   od drugiego rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących dziecka, wymazywanie drugiego rodzica z życia dziecka, niszczenie zdjęć   
   i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle,   
   zakazywanie dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości   
   do drugiego rodzica.
8. Znęcanie – celowe, powtarzające się, krzywdzące zachowanie wobec osób, które nie mogą się bronić.
9. Przemoc rówieśnicza – w świecie realnym lub cyberprzemoc ma miejsce wtedy, gdy małoletni w wyniku działań swoich rówieśników doświadcza przykrości lub krzywdy.

**Rozdział II**

**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi   
a personelem,**

**a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z dotychczasowymi przepisami, a ponadto sprawdza, czy dana osoba widnieje:
2. w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
3. w Rejestrze osób w stosunku, do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego później lat 15 wydała postanawianie o wpisie w Rejestrze oraz przedkłada do złożenia oświadczenie o niekaralności i zobowiązania do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci według załączonego wzoru.
4. Pracownicy szkoły:
5. szanują godność ucznia jako osoby: akceptują go, uznają jego prawa, rozwijają samodzielność myślenia i refleksyjność oraz pozwalają   
   mu wyrażać własne poglądy,
6. pamiętają, że pierwszymi i głównymi wychowawcami dzieci są rodzice   
   lub opiekunowie prawni, szanują ich prawa oraz wspomagają w procesie wychowania,
7. poprzez działania pedagogiczne i własną postawę, wspomagają ucznia   
   w procesie integralnego rozwoju i doskonalenia oraz czynią go współuczestnikiem i współtwórcą tego procesu,
8. wychowują swoich uczniów w duchu współdziałania i współżycia w grupie, ucząc jednocześnie poszanowania zasad szlachetnego współzawodnictwa.
9. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość   
   i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych kryteriów wymagań.
10. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność   
    i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu   
    na okoliczności.
11. Pracownicy szkoły są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji   
    z uczniamii każdorazowego rozważania, czy relacja, komunikat bądź działanie wobec ucznia jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione   
    i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
12. Poza zasadami opisanymi w pkt. 1 – 4 pracowników w komunikacji z uczniami obowiązują następujące zasady:
13. zachowanie cierpliwości i szacunku;
14. przy podejmowaniu decyzji dotyczących ucznia należy go o tym poinformować i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania;
15. szanowanie praw ucznia do prywatności. Jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić ucznia, należy wyjaśnić mu   
    to najszybciej jak to możliwe.
16. nie wolno zachowywać się w obecności uczniów w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
17. nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących ucznia wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek ucznia, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, nie wolno nawiązywać do rozmów insynuujących wyrażanie opinii   
    o innych osobach na terenie szkoły.
18. W działaniach z uczniami należy:
19. doceniać i szanować wkład uczniów w podejmowane działania, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
20. unikać faworyzowania uczniów;
21. nie wolno nawiązywać z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych   
    lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
22. nie wolno utrwalać wizerunku ucznia (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków uczniów, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych uczniów;
23. nie wolno proponować uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych   
    ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności uczniów.
24. nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od ucznia,   
    ani od rodziców/opiekunów ucznia. Nie wolno wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec ucznia lub rodziców/opiekunów dziecka, prowadzić rozmowy nie wynikające z obowiązków pracy. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów czy drobnych upominków.
25. o wszystkich ryzykownych sytuacjach zauważonych przez pracownika należy powiadomić dyrekcję.
26. kontaktować się z uczniami wyłącznie w czasie pracy w celach edukacyjnych lub wychowawczych.
27. nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać sięz nimi poza godzinami pracy. Sytuacje, w których musisz spotkać się z uczniem poza godzinami pracy, wymagają zgody dyrekcji   
    i rodziców/prawnych opiekunów.
28. nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
29. Kontakt fizyczny z uczniami:
30. nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej ucznia;
31. nie należy dotykać ucznia w sposób, który może być uznany   
    za nieprzyzwoity lub niestosowny;
32. trzeba być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań;
33. należy zachować szczególną ostrożność wobec uczniów, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania;
34. podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym pokoju.
35. W ramach bezpieczeństwa on-line:
36. należy mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego   
    z prywatnej aktywności w sieci oraz własnych działań w Internecie;
37. nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie, bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych;
38. w trakcie lekcji osobiste urządzenia elektronicznie powinny być wyłączone lub wyciszone a funkcjonalność Bluetooth wyłączona na terenie szkoły.

**Rozdział III**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji,**

**w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich.**

1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów:
2. pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów;
3. w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka nauczyciele szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy;
4. pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia;
5. pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń ustalone w szkole;
6. rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu opisanej w niniejszym dokumencie.
7. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia ucznia:
8. w przypadku zauważenia przez pracownika szkoły, opiekuna lub inną osobę, że uczeń jest krzywdzony, osoba ta ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi   
   (do wyboru): wychowawcy/pedagogowi/psychologowi;
9. w przypadku krzywdzenia ucznia na terenie szkoły przez pracownika szkoły lub inną osobę:
10. dyrektor (ewentualnie inne osoby) wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu,
11. dyrektor (psycholog, pedagog lub koordynator) w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy uczniowi - na podstawie rozmów:

* z uczniem (w obecności pedagoga lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),
* ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia,
* z podejrzanym o krzywdzenie.

1. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
2. działań, jakie szkoła podejmuje na rzecz ucznia, w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
3. zdyscyplinowanie krzywdzącego (forma zależy od tego, kim jest krzywdzący, czy pracownikiem szkoły, czy opiekunem ucznia uczęszczającego do szkoły). W przypadku pracownika pedagogicznego konsekwencje wynikają z przepisów Karty Nauczyciela, w przypadku pracownika obsługi z Kodeksu Pracy, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa policji włącznie. Jeśli krzywdzącym jest opiekun dziecka, konsekwencje mogą być różnorodne, do zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa włącznie;
4. wsparcia, jakie placówka zaoferuje uczniowi;
5. skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy uczniowi jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadku krzywdzenia ucznia na terenie i poza terenem szkoły przez opiekuna lub inną osobę:
7. dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu;
8. dyrektor w celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, sporządza opis zaistniałej sytuacji oraz plan pomocy uczniowi — na podstawie rozmów:

* z uczniem (w obecności pedagoga lub wychowawcy klasy, który sporządza notatkę z rozmowy),
* ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia,
* podejrzanym o krzywdzenie.

1. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
2. działań, jakie szkoła podejmuje w celu zapewnienia bezpieczeństwa ucznia, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
3. wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi,
4. skierowania ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
5. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca ucznia, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej jako: zespół interwencyjny).
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone w pkt. 3 i pkt. 4 na podstawie opisu sporządzonego przez dyrektora (ewentualnie innych osób) oraz informacji uzyskanych przez członków zespołu.
7. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, powołanie zespołu jest obligatoryjne.
8. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów ucznia na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji.   
   Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez dyrektora (psychologa, pedagoga lub koordynatora) rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
10. Wychowawca klasy współpracuje w przygotowaniu i realizacji planu   
    i jego skutków względem ucznia.
11. Dyrektor informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A”   
    do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego).

Po poinformowaniu rodziców przez dyrektora (- zgodnie z punktem poprzedzającym - dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd   
w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydział Rodzinny i Nieletnich,   
lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

1. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych   
   w punkcie poprzedzającym.
2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów ucznia na piśmie.
3. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, kartę załącza się do teczki ucznia.
4. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku   
   z wykonywaniem obowiązków służbowych przyjęli informację   
   o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane   
   do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
5. W przypadku uczniów (nie objętych pomocą psychologiczno –   
   - pedagogiczną) wobec których podjęto działania interwencyjne wychowawca gromadzi dokumentację w teczce ucznia.
6. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (wobec których podjęto interwencję) gromadzi dokumentację w indywidualnej teczce ucznia.

**Rozdział IV**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za:

1. przygotowanie personelu do stosowania „Standardów” w uzgodnieniu   
   z dyrektorem;
2. monitorowanie realizacji „Standardów”;
3. reagowanie na sygnały naruszania „Standardów”;
4. przygotowywanie raz w roku analizy i wniosków z realizacji;
5. przeprowadzanie audytu wewnętrznego, opracowanie jego wyników   
   oraz przekazanie wniosków dyrektorowi i pracownikom.
6. proponowanie zmian w „Standardach”.

2. Szkoła zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:

1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
2. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
3. odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych   
   do podejmowania interwencji;
4. procedury „Niebieskie Karty”.

3. Wszystkie osoby pracujące w szkole oraz działające na rzecz uczniów mają dostęp do szkoleń pomocnych w zdobyciu kompetencji niezbędnych   
do zapewniania uczniom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom uwzględnianych w Planie doskonalenia nauczycieli, Szkolnym programie wychowawczo – profilaktycznym oraz Planie nadzoru pedagogicznego dyrektora. (wykaz szkoleń przygotwuje osoba zajmująca się WDN   
w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i udostępnia pracownikom),

4. Udział w formach szkolenia i doskonaleniach potwierdzany jest:

1. zapisami w protokołach zebrań;
2. zaświadczeniami o ukończonych formach doskonalenia.

5. Wszyscy pracownicy są zapoznawani przez dyrektora przed dopuszczeniem do pracy z zarządzeniem w/s „Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem” oraz podpisują stosowne oświadczenie.

**Rozdział V**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym   
lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia  
 się z nimi i ich stosowania.**

1. Udostępnianie i upowszechnianie standardów ochrony dzieci wśród rodziców, opiekunów prawnych i dzieci ma różny charakter i odbywa się w następujących formach:

1. informowanie za pośrednictwem komunikatów wywieszonych na tablicach ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły;
2. informowanie rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym   
   o treści obowiązującego dokumentu;
3. udostępnienie dokumentu w świetlicy i czytelni szkolnej;
4. przekazywanie dokumentu wraz ze zmianami radzie rodziców   
   i samorządowi uczniowskiemu;
5. zapoznanie uczniów z dokumentem przez wychowawców na zajęciach   
   z wychowawcą;
6. uwzględnianie w programie wychowawczo-profilaktycznym organizacji szkoleń;
7. informowanie rady rodziców i samorządu uczniowskiego o wynikach audytu wewnętrznego, wnioskach i sposobach ich wdrażania;
8. włączenie przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego   
   do projektowania zmian w dokumencie;
9. zaplanowanie i prowadzenie zajęć z wychowawcą nt. praw dziecka,   
   ich ochrony oraz sposobów reagowania, bezpiecznych relacji między uczniami.

**Rozdział VI**

**Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych   
lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

1. W trakcie realizacji standardów ochrony małoletnich wytwarzane   
   i gromadzone są następujące dokumenty:
2. notatki służbowe sporządzane przez osoby, które zauważyły, że uczeń jest krzywdzony (przekazywane dyrektorowi);
3. notatki służbowe z rozmów z uczniem, ze zgłaszającym fakt krzywdzenia ucznia oraz podejrzanym o krzywdzenie sporządzane przez dyrektora;
4. plan pomocy dziecku;
5. protokoły oraz inne dokumenty zespołu interwencyjnego, zwłaszcza sporządzany przez zespół plan pomocy uczniowi;
6. pisemne zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do policji, prokuratury;
7. formularz „Niebieska Karta”;
8. wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu;
9. pisemna korespondencja z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia;
10. karta interwencji;
11. ankiety z audytu wewnętrznego wraz z opracowaniem wyników;
12. wnioski z audytu (w protokole zebrań rady pedagogicznej)
13. projekty zmian w dokumencie;
14. zarządzenie dyrektora w/s zmian w dokumencie.
15. Wytwarzane i gromadzone dokumenty wymienione w pkt. 1   
    są przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt w zakresie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zwłaszcza w teczkach uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
16. Zarządzenia dyrektora oraz zgromadzone w trakcie audytu wewnętrznego dokumenty przechowuje się w sekretariacie szkoły.

**Rozdział VII**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.**

**Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniem**

**w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu personelowi   
   i uczniom,w czasie zajęć i po za nimi.
2. W szkole podejmowane są działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju,   
   w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
3. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w szkole - ASI. Do obowiązków tej osoby należy:
6. zabezpieczenie sieci internetowej szkoły przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania;
7. aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb;
8. przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach   
   ze swobodnym dostępem podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację o uczniu, który korzystał z komputera   
   w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które aranżuje dla ucznia rozmowę   
   z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane   
   w procedurze interwencji.
9. Istnieje „Procedura korzystania z publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych w Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej obowiązująca określająca zasady korzystania z Internetu (usług OSE) w szkole.
10. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem nauczyciela szkoły,   
    ma on obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Nauczyciel szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
11. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet przeprowadza   
    z uczniami cykliczne spotkania dotyczące bezpiecznego korzystania   
    z Internetu.
12. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci.

**Rozdział VIII**

**Dyrektor/ koordynator mają obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania   
do aktualnych potrzeb**

**oraz zgodności zobowiązującymi przepisami.**

**Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.**

1. Koordynator przeprowadza raz na dwa lata audyt wewnętrzny dokonujący oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. W audycie wykorzystywana jest pisemna ankieta kierowana do wszystkich pracowników oraz zgromadzone informacje od uczniów, ich rodziców   
   i pracowników, a także dokonuje się analizy zgromadzonej dokumentacji.
3. Koordynator/pełnomocnik dokonuje opracowania wyników audytu i sporządza raport zawierający wnioski, który przekazuje dyrektorowi szkoły.
4. Dyrektor szkoły informuje pracowników o wnioskach i ustala sposoby   
   ich wdrażania m.in. poprzez wprowadzenie niezbędnych zmian do dokumentu.

**Rozdział IX**

**Procedura Niebieskie Karty**

Działania w sytuacji podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy w rodzinie

1. Nauczyciel przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Sporządza notatkę służbową z przyjętego zgłoszenia.

2. Nauczyciel, jeżeli nie jest wychowawcą danego ucznia informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy.

3. Wychowawca informuje pedagoga/psychologa i dyrektora/wicedyrektora szkoły,

4. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia i życia, dyrektor/wicedyrektor lub pedagog/psycholog zawiadamia pogotowie.

5. Dyrektor/wicedyrektor szkoły lub/i psycholog/pedagog, dbając o dyskrecję,   
o dobrostan psychiczny przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym, o ile jest   
to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość).

6. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu Interwencyjnego w celu omówienia i oceny sytuacji ucznia.

7. Pedagog/psycholog zawiadamia lub/i wzywa do szkoły rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa   
nie dotyczy. Rozmowa odbywa się w obecności dyrektora szkoły. Wezwana osoba zostaje poinformowana o podejrzeniu, że dziecko jest ofiarą przemocy w środowisku oraz o prawnych konsekwencjach z tego wynikających. Pedagog/psycholog szkolny dokonuje pouczenia zgodnie z formularzem B „Niebieskiej Karty”. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.

8. Dyrektor podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieska Karta” i wyznacza pracownika, który uruchamia procedurę i zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy w rodzinie. Osobą tą jest pracownik który przyjął zgłoszenie od ucznia,   
był świadkiem przemocy wobec ucznia lub otrzymał wiarygodne informacje na ten temat.

9. Osoba wyznaczona przez dyrektora w obecności rodzica, opiekuna prawnego   
lub faktycznego wobec którego sprawa nie dotyczy lub innej najbliższej pełnoletniej osoby, a w przypadku jej braku, w obecności innego zaufanego nauczyciela   
lub pedagoga/psychologa szkolnego przeprowadza wywiad z poszkodowanym uczniem i wypełnia Kartę A. Dokonuje pouczenie dziecka przy użyciu formularza   
Karty B.

10. Dyrektor w ciągu 7 dni od wypełnienia Karty A przekazuje dokumentację   
do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

11. Pedagog szkolny/psycholog szkolny współpracuje z wychowawcą monitorując sytuację ucznia.

**Obowiązki pracowników**

1. Dyrektor szkoły:

a) przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu ucznia w rodzinie,

b) przewodniczy zespołowi interwencyjnemu w skład którego wchodzą pedagog, psycholog, wychowawca klasy, nauczyciel przyjmujący zgłoszenie,

c) w w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję   
o uruchomieniu procedury „Niebieskie Karty”,

d) prowadzi nadzór nad realizacją procedury i prowadzeniem działań dotyczących ucznia krzywdzonego przemocą,

e) bierze udział w rozmowie z rodzicami,

f) informuje opiekunów o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy,

g) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla ucznia,

h) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań, np. ułatwia konsultacje trudnych spraw ze specjalistami.

2. Nauczyciel przyjmujący zgłoszenie:

a) przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Zapisuje datę i godzinę zgłoszenia.

b) informuje o zaistniałym fakcie lub zdarzeniach wychowawcę klasy   
i dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga szkolnego/psychologa szkolnego,

c) uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A,

d) zawiadamia pisemnie Policję o podejrzeniu przemocy w rodzinie,

e) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej.

3. Pedagog szkolny/psycholog szkolny:

a) przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia o przemocy w rodzinie,

b) diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,

c) przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami lub prawnymi opiekunami,

d) dyskretnie monitoruje sytuację ucznia w rodzinie,

e) pozostaje w ciągłym kontakcie z wychowawcą i dyrektorem w sprawach dotyczących ucznia oraz jego rodziny,

f) pomaga pracownikom szkoły we właściwym postępowaniu względem ofiary przemocy,

g) informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,

h) pomaga rodzicom w zrozumieniu podstawowych i typowych reakcji ucznia   
na różnorodne sytuacje, i) kieruje uczniów oraz rodziców do placówek specjalistycznych,

j) współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie może być osobą, która uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie formularza „Niebieskiej Karty”.

4. Wychowawca

a) przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia,

b) powiadamia dyrektora/wicedyrektora dyrektora szkoły,

c) przekazuje sprawę pedagogowi/psychologowi szkolnemu,

d) wzywa rodziców/opiekunów prawnych na spotkanie w obecności dyrektora/wicedyrektora szkoły,

e) uruchamia procedurę „Niebieskie Karty” poprzez wypełnienie Karty A,

f) w przypadku gdy uczeń ma obrażenia, przeprowadza go do miejsca udzielenia pomocy np. do pielęgniarki szkolnej,

g) dba, by uczeń czuł się bezpiecznie, uważnie wsłuchuje się w relacje ucznia,

h) udziela stałego wsparcia uczniowi oraz monitoruje jego sytuację w późniejszym okresie.

5. Pielęgniarka szkolna:

a) przyjmuje zgłoszenie o przemocy w rodzinie ucznia,

b) powiadamia dyrektora/wicedyrektora dyrektora szkoły, wychowawcę klasy,

c) dyskretnie, z poszanowaniem praw ucznia ogląda obrażenia,

d) udziela pierwszej pomocy przed medycznej, jeśli sytuacja tego wymaga,

e) zgłasza potrzebę pomocy medycznej (według własnej oceny),

f) zapisuje w karcie zdrowia ucznia rodzaj stwierdzonych obrażeń oraz zakres udzielonej pomocy.

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.

2. Karta interwencji.

3. Wniosek do Sądu o wgląd w sytuację dziecka / rodziny.

4. Ankieta do audytu wewnętrznego.

5. Formularz karty A

6. Formularz karty B

........................................ ……………………………….……

miejsce i data podpis Dyrektora Szkoły

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małotelnich

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania**

**podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja, .......................................................................... nr PESEL.......................................

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze„Standardami ochrony dzieci przed krzywdzeniem” obowiązującymi w Zespole Szkół w Teresinie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

..........................................................................

podpis

Załącznik nr 2 do procedury Standardów Ochrony Małotelnich

Karta interwencji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko dziecka | | | |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) |  | | |
| 3. Osoba zawiadamiająca  o podejrzeniu krzywdzenia. |  | | |
| 4. Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa | Data. | | Działanie. |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 5. Spotkania z opiekunami dziecka/ z kim? | Data. | | Opis przebiegu spotkania. |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe). | - zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,  - wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,  - inny rodzaj interwencji. Jaki? | | |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji. |  | |  |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje  o wynikach/ działania placówki/działania rodziców. | Data. | Działanie. | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małotelnich

………………………………..

m*iejscowość, data*

**Sąd Rejonowy w ..................................**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

*adres sądu*

**Wnioskodawca:***imię i nazwisko osoby zgłaszającej*

*adres osoby zgłaszającej*

**Uczestnicy postępowania:** *imiona i nazwiska rodziców*

adres zamieszkania rodziny

**rodzice małoletniego:** *imię i nazwisko dziecka*

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego *………………… (imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania)* i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

*Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się   
na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone.*

*Można zamieścić informacje o osobach, które były/są świadkami niepokojących zdarzeń.*

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małotelnich

Audyt wewnętrzny – ankieta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w szkole? |  |  |
| 2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w dokumencie „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” przez innego pracownika? |  |  |
| 4a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa). |  |  |
| 5. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące zapisów w dokumencie „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa). |  |  |

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małotelnich

NIEBIESKA KARTA – A

 ………………………...  
 (miejscowość, data)  
  
……………………………………………………  
  
(pieczęć podmiotu, o którym mowa  
  
w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.  
  
o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,  
  
wypełniającego formularz "Niebieska Karta - A")  
  
I. DANE OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE  
  
1. Imię i nazwisko: ......................................................................................................  
  
2. Imiona rodziców: …………………........................................................................  
  
3. Miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
4. Aktualny adres pobytu:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
II. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE  
  
1. Zgłaszający:  
  
osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:  
  
……………………………………………………………………………………  
  
……………………………………………………………………………………  
  
……………………………………………………………………………………  
  
2. Zgłaszający:  
  
inna osoba (np. rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny, osoba najbliższa, świadek):  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
1) imię i nazwisko: ……………………………………………………………...  
  
2) miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ...................... województwo: ................  
  
ulica: .................................. numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
III. DANE OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE  
  
1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………..  
  
2. Miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
3. Stosunek pokrewieństwa z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
IV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:  
  
Formy przemocy w rodzinie Wobec dorosłych Wobec dzieci  
Stosowała przemoc fizyczną, w tym: TAK NIE wobec kogo\* TAK NIE wobec kogo\*  
popychanie   
uderzanie   
wykręcanie rąk   
duszenie   
kopanie   
spoliczkowanie   
inne (podać jakie)   
Uszkodzenia ciała, w tym: TAK NIE wobec kogo\* TAK NIE wobec kogo\*  
zasinienia   
zadrapania   
krwawienia   
oparzenia   
inne (podać jakie)   
Stosowała przemoc psychiczną, w tym: TAK NIE wobec kogo\* TAK NIE wobec kogo\*  
izolację   
wyzwiska   
ośmieszanie   
groźby   
kontrolowanie   
ograniczanie kontaktów   
krytykowanie   
poniżanie   
demoralizację   
ciągłe niepokojenie   
inne (podać jakie)   
Stosowała przemoc seksualną, w tym: TAK NIE wobec kogo\* TAK NIE wobec kogo\*  
zmuszanie do obcowania płciowego i innych czynności seksualnych   
Inny rodzaj zachowań, w tym: TAK NIE wobec kogo\* TAK NIE wobec kogo\*  
niszczenie/uszkodzenie mienia   
zabór/przywłaszczenie mienia   
groźba karalna/znieważenie   
zmuszanie do picia alkoholu   
zmuszanie do zażywania środków odurzających lub substancji psychotropowych oraz niezleconych przez lekarza leków   
inne działające na szkodę najbliższych  
(podać jakie)  
  
\* Na przykład: żony, męża, partnera, partnerki, matki, ojca, córki, syna.

V. OD JAK DAWNA TE ZACHOWANIA MAJĄ MIEJSCE  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
VI. ZACHOWANIE  
  
Zachowanie się osoby Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie  
TAK NIE TAK NIE  
trudność nawiązania kontaktu   
spokojny/-na   
płaczliwy/-wa   
zastraszony/-na   
unika rozmów   
agresywny/-na   
stawia opór Policji   
VII. OPIS MIEJSCA ZDARZENIA  
  
(np. szkody, zniszczone sprzęty, nieporządek, rozbite szkło, uszkodzone drzwi, brud, ślady krwi, ślady spożywania alkoholu, wyczuwalna woń alkoholu, inne)  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
VIII. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE  
  
Świadek I  
  
1. Imię i nazwisko: ......................................................................................................  
  
2. Miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
Świadek II  
  
1. Imię i nazwisko: ......................................................................................................  
  
2. Miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
Świadek III  
  
1. Imię i nazwisko: ......................................................................................................  
  
2. Miejsce zamieszkania:  
  
kod pocztowy: .......... miejscowość: ............................. województwo: ................  
  
ulica: ......................................... numer domu: ........... numer mieszkania: ............  
  
numer telefonu: .................................  
  
IX. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA JUŻ KIEDYKOLWIEK KARANA ZA PRZESTĘPSTWO Z UŻYCIEM PRZEMOCY LUB GROŹBY JEJ UŻYCIA:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
X. CZY W STOSUNKU DO OSOBY, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, SĄD ZASTOSOWAŁ DOZÓR KURATORA SĄDOWEGO:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
XI. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ALKOHOLU:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
XII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, NADUŻYWA ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, SUBSTANCJI PSYCHOTROPOWYCH LUB LEKÓW:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
XIII. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, BYŁA LECZONA PSYCHIATRYCZNIE:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
XIV. CZY OSOBA, WOBEC KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE STOSUJE PRZEMOC W RODZINIE, POSIADA BROŃ:  
  
TAK [] NIE []NIE USTALONO []  
  
XV. CZY W ZWIĄZKU ZE STOSOWANIEM PRZEMOCY W RODZINIE BYŁY PODEJMOWANE NASTĘPUJĄCE DZIAŁANIA:  
  
[] powiadamianie i interwencje Policji  
  
[] powiadomienie prokuratury  
  
[] zatrzymanie  
  
[] dozór Policji  
  
[] wydanie zakazu kontaktowania się z określonymi osobami  
  
[] wydanie zakazu zbliżania się do określonych osób  
  
[] wydanie postanowienia o obowiązku opuszczenia lokalu zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym  
  
[] tymczasowe aresztowanie  
  
[] wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego) ..............................................................................  
  
[] poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego  
  
[] odebranie dziecka w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą w rodzinie  
  
[] zobowiązanie do poddania się leczeniu odwykowemu (w stosunku do kogo?) .................................................................................................................................  
  
[] leczenie innych uzależnień (jakich, w stosunku do kogo?) ....................................  
  
[] zobowiązanie do uczestnictwa w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych (nałożone przez kogo?) ....................................................................  
  
[] udzielono pomocy medycznej  
  
[] inne działania (jakie?) ……………………………………………………………  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
XVI. DZIAŁANIA PODJĘTE PRZEZ POLICJĘ  
  
Działania podjęte przez Policję Osoba, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie Osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie  
TAK NIE TAK NIE  
pouczenie   
środki przymusu bezpośredniego (jakie?).............................   
badanie na zawartość alkoholu w organizmie ............  
(wynik)  
  
...........  
(wynik)  
  
izba wytrzeźwień   
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych/do wytrzeźwienia   
policyjne pomieszczenia dla osób zatrzymanych   
policyjna izba dziecka   
XVII. DANE DOTYCZĄCE RODZINY  
  
Inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie z osobą, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie:  
  
Lp. Imię i nazwisko Stosunek pokrewieństwa Wiek Czym się zajmuje\*  
1   
2   
3   
4   
\* Zawód, miejsce pracy, w przypadku dzieci - szkoła/klasa.  
  
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE STANU ZDROWIA OSOBY, CO DO KTÓREJ ISTNIEJE PODEJRZENIE, ŻE JEST DOTKNIĘTA PRZEMOCĄ W RODZINIE  
  
1. Stan psychiczny:  
  
[] pobudzony/-na [] ospały/-ta/apatyczny/-na[] płaczliwy/-wa  
  
[] agresywny/-na [] lękliwy/-wa[] inny/-na (jaki/-ka?)  
  
2. Porozumiewanie się:  
  
[] chętnie nawiązuje kontakt [] trudno nawiązuje kontakt  
  
[] małomówny/-na [] jąka się  
  
[] krzyczy [] wypowiada się nielogicznie  
  
[] odmawia odpowiedzi na zadawane pytania  
  
[] porozumiewa się niewerbalnie (np. językiem migowym, gestami, piktogramami itp.)  
  
………………………………………………………………………………….....  
  
………………………………………………………………………………….....  
  
Reakcja na osobę towarzyszącą (szczególnie ważne w przypadku dzieci):  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
3. Rodzaje uszkodzeń:  
  
[] skaleczenia [] ślady nakłucia[] ślady ugryzienia  
  
[] otarcia naskórka [] siniaki[] krwawienia  
  
[] ślady oparzenia [] zwichnięcia[] złamania kości  
  
4. Stan higieny:  
  
Skóra: [] czysta[] brudna  
  
[] wysuszona[] odmrożona  
  
[] odparzona[] odleżyny  
  
[] pieluszkowe zapalenie skóry  
  
Włosy: [] czyste[] brudne  
  
[] wszawica[] łysienie/włosy powyrywane  
  
[] ciemieniucha  
  
5. Inne objawy podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie/zaniedbania:  
  
[] strój brudny/nieadekwatny do pory roku [] waga/wzrost nieadekwatne do wieku  
  
[] rozwój nieadekwatny do wieku [] wyniszczenie organizmu  
  
[] odwodnienie [] ponawianie zgłoszeń do lekarza  
  
[] niekorzystanie z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby  
  
[] niestosowanie się do wcześniejszych zaleceń lekarskich  
  
6. Obrażenia i objawy spójne z wersją przedstawioną przez osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:  
  
TAK []NIE []  
  
7. W przypadku dziecka obrażenia i objawy spójne również z wersją przedstawioną przez rodzica lub opiekuna prawnego lub opiekuna faktycznego:  
  
TAK []NIE []  
  
8. Konieczność przeprowadzenia konsultacji specjalistycznej:  
  
TAK []NIE []  
  
9. Podjęte leczenie:  
  
[] przyjęto na oddział szpitalny (jaki?) ...................................................................  
  
[] skierowano do szpitala (jakiego?) ......................................................................  
  
[] udzielono pomocy ambulatoryjnej[] odesłano do domu  
  
[] inne (jakie?) ..........................................................................  
  
10. Poinformowano o możliwości otrzymania zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z przemocą w rodzinie na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 października 2010 r. w sprawie wzoru zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 201, poz. 1334).  
  
TAK []NIE []  
  
11. Wydano zaświadczenie lekarskie:  
  
TAK []NIE []  
  
12. Wydano skierowanie na badanie lekarskie:  
  
TAK []NIE []  
  
13. Wydano zwolnienie lekarskie od pracy:  
  
TAK []NIE []  
  
XIX. PODJĘTE DZIAŁANIA INTERWENCYJNE  
  
1. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie:  
  
[] powiadomienie Policji[] udzielenie pomocy socjalnej  
  
[] udzielenie pomocy medycznej  
  
(w przypadku przemocy seksualnej należy działać zgodnie z procedurą postępowania Policji i placówki medycznej)  
  
[] inne (jakie?) ........................................................................................................  
  
2. Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, poprzez zapewnienie jej miejsca w placówce całodobowej:  
  
[] specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie  
  
[] ośrodku wsparcia  
  
[] ośrodku interwencji kryzysowej  
  
[] domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży  
  
[] szpitalu  
  
[] innych (jakich?) ..................................................................................................  
  
3. Działania zmierzające do udzielenia pomocy dzieciom  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
4. Przekazanie informacji organom właściwym do prowadzenia postępowania przygotowawczego  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
5. Inne (jakie?)  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
…………………………………………………………………………………….  
  
XX. WNIOSKI PRZEDSTAWICIELA PODMIOTU WYPEŁNIAJĄCEGO FORMULARZ  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
  
XXI. DODATKOWE INFORMACJE  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………….

 ………………………….………………………….  
  
 (podpis przedstawiciela podmiotu wypełniającego  
  
 formularz "Niebieska Karta - A")  
  
 ………………………….………………………….  
  
 (data wpływu formularza "Niebieska Karta - A"  
  
 do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego)  
  
1 Części I-XV, XVII i XIX-XXI wypełniają przedstawiciele wszystkich pomiotów wymienionych w art. 9d ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.  
  
Część XVI dodatkowo wypełnia przedstawiciel Policji.  
  
Część XVIII dodatkowo wypełnia przedstawiciel ochrony zdrowia.

Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małotelnich

NIEBIESKA KARTA - B  
  
POUCZENIE DLA OSÓB DOTKNIĘTYCH PRZEMOCĄ W RODZINIE  
  
Co to jest przemoc w rodzinie?  
  
Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.  
  
Kto może być ofiarą przemocy w rodzinie?  
  
- współmałżonkowie  
  
- partnerzy w związkach nieformalnych  
  
- dzieci  
  
- osoby starsze  
  
- osoby niepełnosprawne  
  
Najczęstsze formy przemocy w rodzinie to:  
  
Przemoc fizyczna:  
  
- bicie, popychanie, kopanie, duszenie, bicie przedmiotami, parzenie, policzkowanie...  
  
Przemoc psychiczna:  
  
- wyśmiewanie, szydzenie, lżenie, okazywanie braku szacunku, poddawanie stałej krytyce, kontrolowanie i ograniczanie kontaktu z bliskimi...  
  
Przemoc seksualna:  
  
- wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych praktyk seksualnych, wymuszanie seksu z osobami trzecimi...  
  
Inny rodzaj zachowań:  
  
- zmuszanie do oddawania uzyskiwanych środków finansowych, uniemożliwienie podjęcia pracy, niezaspakajanie podstawowych potrzeb materialnych...  
  
- niszczenie rzeczy osobistych  
  
- demolowanie mieszkania  
  
- wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie  
  
- pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności bądź wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb  
  
- zmuszanie do picia alkoholu  
  
- zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków  
  
PAMIĘTAJ!!!  
  
Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest ofiarą przemocy ze strony osoby najbliższej, nie wstydź się prosić o pomoc. Prawo stoi po Twojej stronie!  
  
Jeżeli doznajesz takich zachowań, powiadom:  
  
- Policję, dzwoniąc na numer 997 lub 112,  
  
- prokuraturę.  
  
Policjant ma obowiązek:  
  
\* zapewnienia bezpieczeństwa (art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji - policjanci, wykonując czynności, mają prawo zatrzymywania sprawców przemocy w rodzinie stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego);  
  
\* przekazania informacji o interweniujących policjantach (stopień, imię i nazwisko oraz numer identyfikacyjny policjantów, nazwa i siedziba jednostki, w której pełnią służbę);  
  
\* przekazania, na wniosek sądu lub prokuratury, dokumentacji policyjnej jako dowodów w postępowaniu;  
  
\* uczestniczenia, na wniosek sądu, jako świadkowie w sprawie karnej.  
  
Prokurator w toku postępowania przygotowawczego ma prawo do:  
  
\* oddania podejrzanego pod dozór Policji z zakazem kontaktowania się z pokrzywdzonym;  
  
\* oddania podejrzanego pod dozór Policji zamiast zastosowania tymczasowego aresztowania, pod warunkiem że oskarżony w wyznaczonym terminie opuści lokal zajmowany wspólnie z pokrzywdzonym oraz określi miejsce swojego pobytu;  
  
\* nakazania podejrzanemu opuszczenia lokalu mieszkalnego zajmowanego wspólnie z pokrzywdzonym - jeżeli zachodzi uzasadniona obawa, że oskarżony ponownie popełni przestępstwo z użyciem przemocy wobec tej osoby, zwłaszcza gdy popełnieniem takiego przestępstwa groził.  
  
Polskie prawo ściga sprawców przestępstw przeciwko osobom bliskim za:  
  
- znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny - art. 207 k.k.;  
  
- uderzenie człowieka lub naruszenie jego nietykalności cielesnej w inny sposób - art. 217 k.k. (ściganie przestępstwa odbywa się z oskarżenia prywatnego);  
  
- pozbawienie człowieka wolności - art. 189 k.k.;  
  
- grożenie innej osobie popełnieniem przestępstwa na jej szkodę lub szkodę osoby najbliższej, jeżeli groźba wzbudza w zagrożonym uzasadnioną obawę, że będzie spełniona - art. 190 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- wzbudzanie u innej osoby uzasadnionego okolicznościami poczucia zagrożenia lub naruszenie jej prywatności poprzez uporczywe nękanie - art. 190a § 1 k.k. (ściganie na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- stosowanie przemocy lub groźby bezprawnej, w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia określonego stanu - art. 191 k.k.;  
  
- utrwalanie wizerunku nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej, przez użycie wobec niej przemocy, groźby bezprawnej lub podstępu, albo rozpowszechnienie wizerunku nagiej osoby lub w trakcie czynności seksualnej bez jej zgody - art. 191a k.k. (ściganie na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- doprowadzenie innej osoby do obcowania płciowego przemocą, groźbą bezprawną lub podstępem (zgwałcenie) oraz doprowadzenie w ten sam sposób innej osoby do poddania się innej czynności seksualnej lub wykonania takiej czynności - art. 197 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego); /UWAGA! Przestępstwo to popełnia również małżonek, który dopuszcza się zgwałcenia współmałżonka!/;  
  
- spowodowanie ciężkiego uszczerbku na zdrowiu w postaci: pozbawienia człowieka wzroku, słuchu, mowy, zdolności płodzenia bądź innego ciężkiego kalectwa, ciężkiej choroby nieuleczalnej lub długotrwałej, choroby realnie zagrażającej życiu, trwałej choroby psychicznej, całkowitej lub znacznej trwałej niezdolności do pracy w zawodzie lub trwałego, istotnego zeszpecenia lub zniekształcenia ciała - art. 156 k.k.;  
  
- spowodowanie naruszenia czynności narządu ciała lub rozstroju zdrowia, w wyniku którego pokrzywdzonym jest osoba najbliższa - art. 157 § 1 i 2 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- uporczywe uchylanie się od wykonania ciążącego z mocy ustawy lub orzeczenia sądowego obowiązku opieki przez niełożenie na utrzymanie osoby najbliższej lub innej osoby i przez to narażanie jej na niemożność zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych (uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) - art. 209 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego, organu opieki społecznej lub innego właściwego organu);  
  
- kradzież lub kradzież z włamaniem na szkodę osoby najbliższej - art. 278 k.k. i art. 279 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- niszczenie, uszkadzanie cudzej rzeczy lub czynienie jej niezdatną do użytku - art. 288 k.k. (ścigane na wniosek pokrzywdzonego);  
  
- porzucenie wbrew obowiązkowi troszczenia się o małoletniego poniżej lat 15 albo o osobę nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny - art. 210 k.k.;  
  
- uprowadzenie lub zatrzymanie małoletniego poniżej lat 15 albo osoby nieporadnej ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, wbrew woli osoby powołanej do opieki lub nadzoru - art. 211 k.k.;  
  
- obcowanie płciowe z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszczenie się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadzenie jej do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania - art. 200 k.k.;  
  
- rozpijanie małoletniego, przez dostarczanie mu napoju alkoholowego, ułatwianie jego spożycia, lub nakłanianie go do spożycia takiego napoju - art. 208 k.k.  
  
Masz też prawo do złożenia na Policji lub w prokuraturze zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa przez osobę, która krzywdzi Ciebie i Twoją rodzinę.  
  
PAMIĘTAJ!!!  
  
Sprawca przemocy wobec bliskich, gdy czuje się bezkarny, prawdopodobnie nie zmieni się, będzie dalej stosował przemoc, bez względu na składane obietnice; następnym razem może być znacznie gorzej.  
  
Jeżeli jednak zaufasz jego deklaracjom o zmianie zachowania wobec Ciebie/Twojej rodziny i zechcesz się wycofać, pamiętaj, że złożone przez Ciebie dotychczas zeznania nie będą mogły być wykorzystane przez prawne instytucje działające po to, aby Ci pomóc. Dlatego zanim podejmiesz taką decyzję, zastanów się i skonsultuj ją z psychologiem, terapeutą lub inną osobą pomagającą ofiarom przemocy w rodzinie, np. w specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy rodzinie, ośrodku interwencji kryzysowej.  
  
PAMIĘTAJ!!!  
  
Zahamowanie przemocy w rodzinie jest możliwe - możesz z nią walczyć i uzyskać pomoc dla siebie i swoich bliskich.  
  
Jak to możliwe?  
  
Zrób dwa kroki:  
  
1. Krok pierwszy - zanotuj przebieg zdarzenia (pamięć bywa zawodna):  
  
Kto Cię skrzywdził? (imię i nazwisko) …………………………………………………….  
  
Kim jest dla Ciebie sprawca przemocy w rodzinie? (Podać kto - mąż, żona, partner, partnerka, ojciec, matka, brat, siostra, syn, córka, inne) ................................................................................................................................  
  
……………………………………………………………………………………………  
  
Kiedy to się stało? data …………………… godzina ……… miejsce ……………………  
  
Na czym polegała przemoc? (awantura, krzyk, lżenie, bicie, kopanie, rzucanie sprzętami, niszczenie sprzętów, bicie dzieci, groźby pobicia, groźby zabicia, wyrzucanie z domu, inne - podać jakie?) ……………………………………………………………………….................................  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
Kto widział, słyszał przebieg zdarzenia? …………………………………………………..  
  
Kto interweniował? (imię i nazwisko policjanta, jego numer służbowy, jednostka)   
  
………………………………………………………………………………………………  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
Czy po raz pierwszy Policja interweniuje w Twoim domu w takiej sprawie?  
  
TAK []NIE []  
  
Jak często dochodzi do przemocy w Twoim domu? (raz w miesiącu, raz na tydzień, częściej) …………………………………………………………………………………….  
  
………………………………………………………………………………………………  
  
Kiedy to się wydarzyło poprzednim razem? ……………………………………………….  
  
Czy przemocy w rodzinie towarzyszy picie alkoholu?  
  
TAK []NIE []  
  
Czy zawsze krzywdzi Cię ten sam sprawca?  
  
TAK []NIE []  
  
Czy sprawca był już karany sądownie za czyn podobny?  
  
TAK []NIE []  
  
Czy wobec sprawcy sąd zastosował dozór kuratora sądowego?  
  
TAK []NIE []  
  
2. Krok drugi - do kogo możesz zwrócić się o pomoc?  
  
Czy kiedykolwiek korzystałeś/korzystałaś z pomocy instytucji lub organizacji obowiązanych do udzielania pomocy?  
  
TAK []NIE []  
  
Jeżeli: "TAK", to z pomocy jakich instytucji lub organizacji?  
  
........................................................................................................................................  
  
........................................................................................................................................  
  
Jeżeli: "NIE", to poniżej podajemy Ci nazwy instytucji i organizacji, z których pomocy możesz skorzystać i się do nich zwrócić:  
  
\* Ośrodki pomocy społecznej - pomogą Ci w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.  
  
\* Powiatowe centra pomocy rodzinie - pomogą Ci w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.  
  
\* Ośrodki interwencji kryzysowej - zapewnią schronienie Tobie i Twojej rodzinie, gdy jesteś ofiarą przemocy w rodzinie, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.  
  
\* Ośrodki wsparcia - zapewnią schronienie Tobie i Twojej rodzinie, gdy jesteś ofiarą przemocy w rodzinie, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej.  
  
\* Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie - zapewnią bezpłatne schronienie Tobie i Twojej rodzinie, gdy jesteś ofiarą przemocy w rodzinie, oraz udzielą Ci specjalistycznej pomocy, w tym: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, terapeutycznej i medycznej, oraz wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.  
  
\* Prokuratura, Policja - możesz tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie znęcania się popełnionym na Twoją szkodę lub na szkodę Twoich bliskich i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.  
  
\* Sąd rodzinny i opiekuńczy - możesz tam złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wniosek dotyczący spraw opiekuńczych Twoich dzieci.  
  
\* Ochrona zdrowia - możesz tam uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach, poprosić o pomoc lekarską, spytać o adresy specjalistycznych poradni lekarskich.  
  
\* Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych - jeżeli przemocy w Twoim domu towarzyszy picie alkoholu, możesz zwrócić się do nich z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.  
  
Na Twoim terenie funkcjonują lokalne placówki udzielające pomocy ofiarom przemocy w rodzinie:  
  
Lp. Nazwa instytucji/organizacji Adres instytucji/organizacji Telefon Adres mailowy  
Możesz zadzwonić również pod numery telefonów:  
  
\* Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie "Niebieska Linia" tel. 801 12 00 02 (płatny pierwszy impuls, linia czynna od poniedziałku do soboty w godzinach 800-2200, w niedziele i święta w godzinach 800-1600), tel. (22) 666 28 50 - dyżur prawny (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 1700-2100), Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info.  
  
\* Policyjnego Telefonu Zaufania tel. 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 930 do 1530, od godz. 1530 do 930 włączony jest automat).  
  
WAŻNE  
  
Na skutek wszczęcia procedury "Niebieskie Karty" informacja dotycząca Twojej sytuacji rodzinnej zostanie przekazana przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego, który podejmie dalsze działania.  
  
Zawsze możesz wzywać Policję na interwencję, poinformować prokuraturę oraz zwrócić się o pomoc do podmiotu/organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.  
  
Możesz również poprosić dzielnicowego, aby przyszedł do Twojego domu i udzielił stosownej pomocy i niezbędnych informacji.