

Zarządzenie Nr 1/2025

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie

z dnia 09.01.2025 r.

w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 54, art. 57, art. 62, art. 64, art. 69, art. 73, art. 74, art. 75, art. 83, art. 84, art. 85 oraz art. 92 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz §10 pkt 7) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie zarządzam co następuje:

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§1

Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania,
- 2) przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej,
- 3) przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki,
- 4) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 6) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 7) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 8) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego,
- 9) przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka,

- 10) zatrudniania w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej i rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich,
- 11) zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz obowiązków informacyjny otrzymujących świadczenia,
- 12) zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych oraz prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu, nieprzewidywanymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi.

§2

Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:

- 1) PCPR lub Centrum – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie,
- 2) Dyrektorze – oznacza to osobę zatrudnioną na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie,
- 3) remoncie - należy przez to rozumieć remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
- 4) zdarzeniu losowym - należy przez to rozumieć sytuację która jest nieprzewidywalna, w szczególności: kradzież, pożar, wypadek, nagłą chorobę w rodzinie, śmierć członka rodziny lub inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny.

Rozdział 2

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania

§3

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrali dofinansowania do wypoczynku dziecka poza miejscem jego zamieszkania, wniosek o którym mowa w ust. 2, może złożyć rodzina pomocowa.
4. Przyznanie dofinansowania lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub

majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 4.

6. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza, rodzina pomocowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka marnotrawi przyznane świadczenia.

§4

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej może być przyznane nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

2. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi po 800,00 złotych na każde dziecko, nie więcej jednak niż poniesiony koszt związany z organizacją wypoczynku.

§5

Dofinansowanie do wypoczynku dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej może obejmować zorganizowane lub niezorganizowane formy wypoczynku dziecka.

§6

1. W sytuacji, gdy dofinansowanie do wypoczynku dziecka przyznaje się przed planowanym terminem wypoczynku na podstawie szacunku kosztów, rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa są zobowiązani do rozliczenia dofinansowania do wypoczynku dziecka w ciągu 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Rozliczenie dofinansowania następuje na podstawie rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do oświadczenia o którym mowa w ust 1, ewentualnie oświadczenia Wnioskodawcy pozwalającego określić okoliczności, w jakich koszt został poniesiony.

Rozdział 3

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§7

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. W przypadku gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrali świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, wniosek o którym mowa w ust. 2, może złożyć rodzina pomocowa.

4. Przyznanie świadczenia lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 4.

6. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza, rodzina pomocowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka marnotrawi przyznane świadczenia.

§8

1. Świadczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1.200,00 złotych na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej w wysokości wyższej niż 1.200,00 złotych na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Świadczenie, o którym mowa w niniejszym Rozdziale, przeznacza się, w szczególności w celu nabycia:

- 1) pościeli,
- 2) pomocy naukowych,
- 3) leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych,
- 4) niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka,
- 5) wózka,
- 6) fotelika samochodowego,
- 7) innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka, uprzednio zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do rodzinnej pieczy zastępczej, zaakceptowanych przez Dyrektora PCPR.

§9

1. W sytuacji, gdy jednorazowe świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do pieczy zastępczej przyznaje się na podstawie szacunku kosztów, rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa są zobowiązani do rozliczenia świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

2. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do oświadczenia o którym mowa

w ust 1, ewentualnie oświadczenia Wnioskodawcy pozwalającego określić okoliczności, w jakich koszt został poniesiony.

Rozdział 4

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki

§10

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 należy złożyć:

- 1) w terminie do 2 miesięcy od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki lub
- 2) w terminie do 14 dni od dnia uzyskania przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka informacji o wystąpieniu takiego zdarzenia.

4. W przypadku gdy rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrali świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, wniosek o którym mowa w ust. 2, może złożyć rodzina pomocowa.

5. Przyznanie świadczenia lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody rodziny zastępczej, rodziny pomocowej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 5.

7. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza, rodzina pomocowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka marnotrawi przyznane świadczenia.

§11

1. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki ma charakter jednorazowy albo okresowy.

2. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

§12

1. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się do kwoty 1.800,00 złotych.
2. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do kwoty 300,00 złotych miesięcznie.

§13

1. W sytuacji, gdy świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki przyznaje się na podstawie szacunku kosztów, rodzina zastępcza oraz prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa są zobowiązani do rozliczenia świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do oświadczenia o którym mowa w ust 1, ewentualnie oświadczenia Wnioskodawcy pozwalającego określić okoliczności, w jakich koszt został poniesiony.

Rozdział 5

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej i rodzinie zastępczej niezawodowej środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§14

1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i rodzinie zastępczej zawodowej Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
2. Rodzinie zastępczej zawodowej, w której umieszczono więcej niż 3 dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 wyżej wskazanej ustawy Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR jest zobowiązany przyznać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, jeśli potrzeba przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.
3. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą niezawodową lub rodzinę zastępczą zawodową, wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego będą rozpatrywane za dany kwartał - w ostatnim miesiącu każdego kwartału lub w miesiącu następującym po upływie danego kwartału.
5. W przypadku gdy rodzina zastępcza nie pobrała świadczenia na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, wniosek o którym mowa w ust. 3, może złożyć rodzina pomocowa.

6. Przyznanie świadczenia lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody rodziny zastępczej lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 6.

8. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§15

Środki finansowe, o których mowa w niniejszym Rozdziale przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową i rodzinę zastępczą zawodową na następujące opłaty:

- 1) za czynsz,
- 2) z tytułu najmu,
- 3) za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz,
- 4) za odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 5) za dźwig osobowy,
- 6) za antenę zbiorczą,
- 7) za jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy,
- 8) za usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,
- 9) związane z kosztami eksploatacji

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 wyżej wskazanej ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§16

1. Wysokość kosztów utrzymania i eksploatacji, w tym bieżącej konserwacji lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym ma być pełniona funkcja rodziny zastępczej określa umowa o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej zawarta pomiędzy Starostą lub upoważnionym do tego Dyrektorem PCPR i rodziną zastępczą niezawodową spełniającą warunki, o których mowa w art. 54 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Podstawą przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym są opłacone rachunki, faktury VAT lub inne dokumenty rozliczeniowe, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do wniosku, o którym mowa w §14 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 6

Zasady przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§17

1. Rodzinie zastępczej zawodowej Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego - raz w roku.
2. Przyznanie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą zawodową, wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć w terminie do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest przeprowadzenie remontu.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 mogą zostać rozpatrzone jedynie w przypadku posiadania zabezpieczonych środków finansowych w budżecie powiatu.
5. W przypadku gdy rodzina zastępcza zawodowa nie pobrała świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, wniosek o którym mowa w ust. 2, może złożyć rodzina pomocowa.
6. Przyznanie świadczenia lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej rodziny zastępczej lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody rodziny zastępczej lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 6.
8. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli rodzina zastępcza lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§18

1. Przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonej w rodzinie zastępczej zawodowej, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tym domu.
2. Do wniosku, o którym mowa w §17 ust. 2 niniejszego Zarządzenia należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.
3. Przedstawiony kosztorys może podlegać weryfikacji w zakresie zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Dyrektora, która określi zasadność remontu i zakresu planowanych prac.

§19

1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 3 latach funkcjonowania rodziny zastępczej zawodowej.
2. Świadczenie przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 4.000,00 złotych.

§20

1. Rodzina zastępcza zawodowa po przeprowadzeniu niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, na który otrzymała świadczenie, składa Dyrektorowi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia remontu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia.
2. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania przyznanego świadczenia.
3. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§21

1. Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania świadczenia, a w szczególności zakresu wykonanego remontu i użytych do niego materiałów.
2. Stwierdzenie, w ramach kontroli, wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania świadczenia.
3. Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może odmówić przyznania świadczenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że rodzina zastępcza nienależycie wywiązała się ze zobowiązań związanych z uprzednio przyznanym świadczeniem lub nie wykonała zakresu prac remontowych objętych uprzednio przyznanym świadczeniem.

Rozdział 7

Zasady przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§22

Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinny dom dziecka na następujące opłaty:

- 1) za czynsz,
- 2) z tytułu najmu,
- 3) za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz,
- 4) za odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 5) za dźwig osobowy,
- 6) za antenę zbiorczą,
- 7) za jeden abonament telewizyjny i jeden abonament radiowy,

8) za usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,

9) związane z kosztami eksploatacji.

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 wyżej wskazanej ustawy, umieszczonych w rodzinnym domu dziecka wraz z prowadzącym rodzinny dom dziecka.

§23

1. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

2. Wnioski o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka będą rozpatrywane za dany kwartał - w ostatnim miesiącu każdego kwartału lub w miesiącu następującym po upływie danego kwartału.

3. W przypadku gdy prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrał środków finansowych o których mowa w niniejszym Rozdziale, wniosek o którym mowa w ust. 1, może złożyć rodzina pomocowa.

4. Przyznanie świadczenia lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia o którym mowa w niniejszym Rozdziale, oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 4.

6. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§24

1. Wysokość kosztów utrzymania i eksploatacji lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym ma być prowadzony rodzinny dom dziecka określa umowa o świadczenie usług, o której mowa w art. 62 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Podstawą przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka są opłacone rachunki, faktury VAT lub inne dokumenty rozliczeniowe, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do wniosku, o którym mowa w §23 ust. 1 niniejszego Zarządzenia.

Rozdział 8
Zasady przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych
na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu w budynku
wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§25

1.Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.

2.Środki, o których mowa w ust. 1 przyznawane są do wysokości określonej w umowie, o której mowa w art. 62 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawartej pomiędzy prowadzącym rodzinny dom dziecka i Starostą lub upoważnionym do tego Dyrektorem PCPR lub podmiotem, któremu powiat zlecił organizowanie rodzinnego domu dziecka.

§26

1.Przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z remontem lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 10 do niniejszego Zarządzenia.

2.W przypadku gdy prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrał środków finansowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wniosek o którym mowa w ust. 1, może złożyć rodzina pomocowa.

3.Przyznanie środków finansowych związanych z remontem lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4.W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 1 powyżej.

5.Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§27

1.Do wniosku, o którym mowa w §26 ust. 1 niniejszego Zarządzenia należy załączyć uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

2.Przedstawiony kosztorys może podlegać weryfikacji w zakresie zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.

3.Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Dyrektora, która określi zasadności remontu i zakresu planowanych prac.

§28

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po przeprowadzeniu niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka na który otrzymał świadczenie składa Dyrektorowi w terminie do 30 dni od dnia zakończenia remontu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Zarządzenia.
2. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania przyznanego świadczenia.
3. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których oryginały należy okazać, zaś kopie załączyć do oświadczenia, o którym mowa w ust 1.

§29

1. Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale.
2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania świadczenia.

Rozdział 9

Zasady przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego

§30

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie niezbędnych kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka.
2. Środki, o których mowa w ust. 1. powyżej przyznawane są do wysokości określonej w umowie, o której mowa w art. 62 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawartej pomiędzy prowadzącym rodzinny dom dziecka i Starostą lub upoważnionym do tego Dyrektorem PCPR lub podmiotem, któremu powiat zlecił organizowanie rodzinnego domu dziecka.

§31

1. Przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 11 do niniejszego Zarządzenia.
2. W przypadku gdy prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrał środków finansowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wniosek o którym mowa w ust. 1, może złożyć rodzina pomocowa.
3. Przyznanie środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów związanych ze zmianą lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 1 powyżej.

5. Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§32

1. Do wniosku należy załączyć kosztorys zmiany.

2. Przedstawiony kosztorys zmiany może podlegać weryfikacji w zakresie zgodności z cenami rynkowymi w danym roku.

3. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez Dyrektora.

§33

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka po zmianie lokalu w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym, w którym jest prowadzony rodzinny dom dziecka, na który otrzymał świadczenie, składa Dyrektorowi w terminie do 30 dni od dnia zmiany oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego Zarządzenia.

2. W zależności od przeznaczenia środków finansowych Dyrektor PCPR może uwarunkować jego rozliczenie od okazania oryginałów rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których kopie należy załączyć do oświadczenia o którym mowa w ust 1.

3. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania przyznanego świadczenia.

§34

1. Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli sposobu wykorzystania świadczenia.

2. Stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania świadczenia.

Rozdział 10

Zasady przyznawania prowadzącemu rodzinny dom dziecka środków finansowych na pokrycie niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka

§35

1. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje środki finansowe na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka.

2.Środki, o których mowa w ust. 1 przyznawane są do wysokości określonej w umowie, o której mowa w art. 62 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zawartej pomiędzy prowadzącym rodzinny dom dziecka i Starostą lub upoważnionym do tego Dyrektorem PCPR lub podmiotem, któremu powiat zlecił organizowanie rodzinnego domu dziecka.

§36

1.Przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Zarządzenia.

2.W przypadku gdy prowadzący rodzinny dom dziecka nie pobrał środków finansowych, o których mowa w niniejszym Rozdziale, wniosek o którym mowa w ust. 1, może złożyć rodzina pomocowa.

3.Przyznanie środków finansowych na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka lub odmowa przyznania powyższego świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4.W przypadku zmiany przepisów regulujących prawo do świadczenia, o którym mowa w niniejszym Rozdziale oraz w przypadku zmiany sytuacji osobistej prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej, a także w przypadku zmiany sytuacji osobistej, dochodowej lub majątkowej umieszczonego dziecka, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może bez zgody prowadzącego rodzinny dom dziecka lub rodziny pomocowej zmienić lub uchylić decyzję, o której mowa w ust. 1 powyżej.

5.Decyzję zmienia się lub uchyla, jeżeli prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa marnotrawi przyznane świadczenia.

§37

1.Prowadzący rodzinny dom dziecka lub rodzina pomocowa są zobowiązani do rozliczenia przyznanego świadczenia w ciągu 30 dni od wydatkowania przyznaných środków składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 14 do niniejszego Zarządzenia.

2.W zależności od przeznaczenia środków finansowych Dyrektor PCPR może uwarunkować jego rozliczenie od okazania oryginałów rachunków, faktur VAT lub innych dokumentów rozliczeniowych, których kopie należy załączyć do oświadczenia, o którym mowa w ust 1.

Rozdział 11

Zasady zatrudniania w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej i rodzinnym domu dziecka osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich

§38

1.W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinie zastępczej niezawodowej przebywa więcej niż 3 dzieci, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie powiatu, zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową.

§39

1. W rodzinnym domu dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR lub podmiot organizujący rodzinny dom dziecka zatrudnia osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR lub podmiot organizujący rodzinny dom dziecka może, do wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie powiatu, zatrudnić osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

3. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez prowadzącego rodzinny dom dziecka.

§40

1. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka musi spełniać warunki określone w art. 64 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi w przypadku rodziny zastępczej zawodowej może być także małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, zaś w przypadku rodzinnego domu dziecka małżonek niepobierający wynagrodzenia z tytułu umowy o prowadzenie rodzinnego domu dziecka.

§41

1. Zatrudnienie przez Starostę lub upoważnionego do tego Dyrektora PCPR lub podmiot organizujący rodzinny dom dziecka, osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą zawodową, rodzinę zastępczą niezawodową lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, wzór wniosku stanowi załącznik nr 15 do niniejszego Zarządzenia.

2. Zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

3. Warunki zatrudnienia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich wynikają z umowy, o której mowa w ust. 2, która wskazuje wzajemne prawa i obowiązki stron ustalone pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie i zatrudnianą osobą, w tym czas pracy o którym mowa w ust. 5.

4. Osoba zatrudniona do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka wykonuje pracę w dniach i w godzinach ustalonych odpowiednio z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinnym domu dziecka.

5. Czas pracy osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej zawodowej, rodzinie zastępczej niezawodowej lub rodzinnym domu dziecka uzależniony jest od liczby dzieci umieszczonych i wynosi:

- a) w przypadku umieszczenia nie więcej niż 4 dzieci od 10 do 15 godzin tygodniowo,
- b) w przypadku umieszczenia od 5 do 7 dzieci do 25 godzin tygodniowo,
- c) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci do 30 godzin tygodniowo.

6. Rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza niezawodowa lub prowadzący rodzinnym dom dziecka potwierdzają wykonanie zadań powierzonych osobie do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich oraz ilość przepracowanych przez nią godzin wynikających z umowy, o której mowa w ust. 2.

7. Wysokość wynagrodzenia za 1 godzinę zlecenia określa się na kwotę 32,00 złotych brutto.

Rozdział 12

Zasady zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz obowiązek informacyjny otrzymujących świadczenia

§42

1. Nienależnie pobrane świadczenia pieniężne podlegają zwrotowi, łącznie z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, przez osobę, która je pobrała.

2. Za nienależnie pobrane świadczenia pieniężne uważa się świadczenia:

- 1) wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie albo wstrzymanie wypłaty świadczenia pieniężnego w całości lub w części;
- 2) przyznane lub wypłacone w przypadku świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą te świadczenia;
- 3) wypłacone bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa, jeżeli stwierdzono nieważność decyzji przyznającej świadczenie pieniężne albo w wyniku wznowienia postępowania uchylono decyzję przyznającą to świadczenie i odmówiono prawa do tego świadczenia.

3. Wysokość należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych oraz termin ich spłaty ustala, w drodze decyzji, organ, który przyznał świadczenie pieniężne.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych ulegają przedawnieniu z upływem 3 lat, licząc od dnia, w którym decyzja ustalająca ich wysokość stała się ostateczna.

5. Bieg przedawnienia, o którym mowa w ust. 4, przerywa odroczenie terminu płatności należności, rozłożenie spłaty należności na raty oraz każda czynność zmierzająca do ściągnięcia należności, jeżeli o czynności tej dłużnik został zawiadomiony.

6. Nie wydaje się decyzji o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych, jeżeli od terminu ich pobrania upłynęło 10 lat.

7. Od kwot nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych do dnia spłaty.

8. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych wraz z odsetkami, ustalone ostateczną decyzją, podlegają potrąceniu z bieżąco wypłacanych świadczeń pieniężnych.

9. Należności z tytułu nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

10. Uzyskane kwoty zalicza się w pierwszej kolejności na poczet należności najdawniej wymagalnych.

11. Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Umorzenie kwoty nienależnie pobranych świadczeń pieniężnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczenie terminu płatności albo rozłożenie na raty świadczeń pieniężnych następuje w porozumieniu z wójtem.

§43

Osoby otrzymujące świadczenia, dodatki, wynagrodzenia oraz dofinansowania do wypoczynku, o których mowa w niniejszym Zarządzeniu, są obowiązane niezwłocznie poinformować PCPR, o każdej zmianie sytuacji osobistej, dochodowej i majątkowej ich oraz dziecka, która ma wpływ na prawo do tych świadczeń.

Rozdział 13

Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodziny zastępczej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, udziałem w szkoleniach, pobytem w szpitalu, nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi

§44

1. W przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka piecza zastępcza nad dzieckiem może być powierzona rodzinie pomocowej.

2. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy.

3. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka składają organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej wniosek z informacją o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem i wskazują kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę, wzór wniosku stanowi załącznik nr 16 do niniejszego Zarządzenia.

4. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka informuje organizatora pieczy zastępczej o terminie niesprawowania opieki nad dziećmi w związku z wypoczynkiem, nie później niż 30 dni przed jego planowanym rozpoczęciem.

5. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinie zastępczej zawodowej lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka przysługuje wynagrodzenie.

6. Piecza zastępcza nad dzieckiem może być powierzona rodzinie pomocowej, w szczególności w okresie:

1) czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w związku z wypoczynkiem, o którym mowa w ust. 2, udziałem w szkoleniach lub pobytem w szpitalu,

2) nieprzewidzianych trudności lub zdarzeń losowych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

7. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składają organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej wniosek z informacją dotyczącą czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z nieprzewidzianymi trudnościami lub zdarzeniami losowymi i wskazują kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie niesprawowania pieczy zastępczej przez wnioskodawcę, wzór wniosku stanowi załącznik nr 17 do niniejszego Zarządzenia.

§45

1. Rodziną pomocową może być: rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa, prowadzący rodzinny dom dziecka, małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim przeszkoleni do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej.

2. Rodzina zastępcza zawodowa, rodzina zastępcza niezawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka może przyjąć dziecko jako rodzina pomocowa bez względu na liczbę dzieci pozostających pod ich opieką.

3. Podstawą umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej jest umowa między Starostą lub upoważnionym do tego Dyrektorem PCPR, a rodziną pomocową. O zawartej umowie Starosta lub upoważniony do tego Dyrektor PCPR zawiadamia niezwłocznie sąd.

4. Czas pobytu dziecka w rodzinie pomocowej nie może przekroczyć 2 miesięcy.

5. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 20% otrzymywanego miesięcznie wynagrodzenia z tytułu pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wysokość wynagrodzenia określa umowa, o której mowa w ust. 3.

6. Rodzina zastępcza niezawodowa oraz małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim przeszkoleni do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub rodziny przysposabiającej, za czas sprawowania funkcji rodziny pomocowej otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 20% miesięcznego wynagrodzenia rodziny zastępczej zawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka określonego w art. 85 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przy czym wysokość wynagrodzenia określa umowa, o której mowa w ust. 3.

7. Wynagrodzenia o których mowa w ust. 5 i ust. 6 przysługują w wysokości proporcjonalnej do liczby dni pobytu dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka w danym miesiącu kalendarzowym.

8. Jeżeli umowę, o której mowa w ust. 3, zawierają małżonkowie, świadczenie przysługuje małżonkowi wskazanemu w umowie.

Rozdział 14

Przepisy końcowe

§46

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2023 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sochaczewie z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie określenia zasad i wysokości świadczeń przyznawanych rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinny dom dziecka wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§47

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi ds. Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej oraz Zespołowi ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

§48

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.